



SİNOP ÜNİVERSİTESİ
İŞ AKIŞ ŞEMALARI
Ek Ders Ödeme İşlemleri

Doküman No	KYT-İAŞ-007
İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
Revizyon Tarihi / No	00
Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
Harcama birimlerinden KBS sistemi üzerinden gelen ek ders ücret ödemelerine ilişkin ödeme emirlerinin teslim alınması Birim tarafından ek ders otomasyon programı çıktılarına ve diğer evrakları imzalanıp sisteme yüklenir, KBS evrakları PDF olarak yüklenir. SGDB gönderilir. Sistemde (BKMYBS) direkt muhasebe birimine ulaşır. Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Şube Müdürlüğü Sistem (BKMYBS) üzerinden Tetkik Ofisi Personelince tetkik işlemlerini yapar. Hata var mı? EVET Sistemde (BKMYBS) direkt muhasebe birimine ulaşır. Muhasebe Hizmetleri Ofisi personelince onaylanır. Muhasebe Yetkilisince BKMYBS üzerinden yevmiyeleştirilir. Banka talimatı oluşturularak gönderme emri belgesi bankaya gönderilir.	Harcama Birimleri Harcama Birimleri Muhasebe Birimi Tetkik Ofisi Personeli Muhasebe Yetkilisi Muhasebe Yetkilisi Muhasebe Hizmetleri Ofisi Personeli Muhasebe Yetkilisi	KBS / 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Ders Yükü Tespiti Ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği Dosya / 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği BKMYBS / 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği BKMYBS / 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Ders Yükü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslar 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği